

Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет імені Михайла Драгоманова  
Педагогічний факультет  
Кафедра педагогіки

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Декан педагогічного факультету  
проф. Олександр І. С.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
(обов'язкова дисципліна)

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ)**

освітнього рівня магістр  
галузі знань 01 Освіта / Педагогіка  
спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки  
освітньо-професійної програми «Педагогічне дорадництво»

**Шифр за навчальним планом ПП04**

Київ 2023

Робоча програма розроблена на підставі навчальної програми «Організація роботи центру професійного розвитку педагогічних працівників (методичного кабінету)», затвердженої на засіданні Вченої ради НПУ імені М. П. Драгоманова «24\_» \_листопада\_ 2022 року, протокол № 5.

Розробники:

**Ремньова А. Г.** – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки педагогічного факультету Українського державного університету імені Михайла Драгоманова;

**Саюк В. І.** – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки педагогічного факультету Українського державного університету імені Михайла Драгоманова.

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки  
«25» серпня 2023 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

проф. С. А. Кушнірук  
(прізвище та ініціали)

**I. Опис дисципліни**  
**Шифр дисципліни ПП04**

Загальні характеристики дисципліни	Навчальне навантаження з дисципліни		Методи навчання і форми контролю
Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка	Кількість кредитів – 3		Методи навчання – <b>Пояснювально-ілюстративний</b> (навчальні лекції, семінарські заняття, робота з джерелами, пояснення) <b>проблемний виклад знань</b> (лекції); <b>частково-пошуковий</b> (семінарські та практичні заняття) Форми поточного контролю – виконання практичних та індивідуальних завдань, виступ на семінарських заняттях, презентації, опитування, виконання самостійних завдань; тестування Форма підсумкового контролю <b>іспит</b>
Спеціальність <b>011 Освітні, педагогічні науки</b>	Загальна кількість годин –90		
	<i>Денна</i>	<i>Заочна</i>	
Освітній рівень <b>магістр</b>	<b>Лекції:</b>		
	<b>12</b>	<b>6</b>	
	<b>Семінарські :</b>		
Обов'язкова / вибіркова <b>обов'язкова</b>	-	<b>2</b>	
	<b>Практичні заняття:</b>		
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом - <b>2</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
	<b>Індивідуальна робота:</b>		
Семестр - <b>3</b>	-	-	
	<b>Самостійна робота:</b>		
Тижневе навантаження (год.) - аудиторне: 3 год. - самостійна робота: 3 год.	<b>68</b>	<b>78</b>	
	Співвідношення аудиторних годин і годин СРС:		
Мова навчання – <b>українська</b>	1:3	1:6,5	

**Предметом вивчення навчальної дисципліни** є формування систематизованих наукових уявлень про сутність роботи центрів професійного розвитку педагогічних працівників, забезпечення та оволодіння студентами компетентностями, що дозволять організувати професійну роботу у ЦПРПП

**Міждисциплінарні зв'язки:** нормативна навчальна дисципліна «Організація роботи центру професійного розвитку педагогічних працівників (методичного кабінету)» узгоджена з вивченням профільних дисциплін «Теорія і практика методичної роботи у закладах освіти і педагогічне дорадництво», «Основи педагогічного консультування», «Педагогічні проекти і експертиза освітніх ініціатив», «Технології консультування в освіті», «Методика викладання педагогічних дисциплін», проходженням виробничої переддипломної практики на основі міжпредметних зв'язків. Вивчення даної дисципліни базується на дотриманні принципів доступності, науковості та послідовності, а саме на знаннях, уміннях та навичках, отриманих при вивченні загальної психології, педагогіки, філософії.

**Мета і завдання навчальної дисципліни:** формування компетентностей, які сприятимуть оволодінню теоретичними, професійними знаннями та практичними навичками щодо сутності організації роботи центрів професійного розвитку педагогічних працівників, підготовки майбутніх консультантів до вивчення і застосування досвіду роботи ЦПРПП в Україні.

**Основними завданнями вивчення дисципліни** «Організація роботи центру професійного розвитку педагогічних працівників (методичного кабінету)» є:

- поглиблення, розширення та інтеграція набутих нормативно-правових, науково-теоретичних та методичних знань із організації діяльності ЦПРПП;

ознайомлення з теоретичними засадами організації роботи центрів професійного розвитку педагогічних працівників;

- теоретична підготовка фахівців до здійснення моніторингу та планування у системі науково-методичної діяльності;

- ознайомлення студентів із поняттям, змістом і формами науково-методичного супроводу діяльності педагогів закладів освіти;

- опанування можливостями інформаційного простору як іміджевого ресурсу діяльності методичного кабінету/центру.

- формування вмінь і компетентностей щодо ефективної організації роботи у центрах професійного розвитку педагогічних працівників

## II. Основні програмні результати навчання та компетентності, які вони формують:

№ з/п	Результати навчання	Компетентності
1.	ПРН2. Демонструвати знання законодавчих і нормативно-правових актів галузі освіти та реалізовувати основні положення освітньої політики на практиці.	ФК1. Здатність до критичного осмислення проблем у сфері освіти й педагогічного дорадництва
2.	ПРН12. Володіти методикою проведення експертизи авторських і експериментальних програм, підручників, освітніх технологій і систем тощо.	ФК7. Здатність здійснювати експертизу освітніх ініціатив.
3.	ПРН13. Самостійно планувати виконання інноваційного завдання та формулювати висновки за його результатами.	ФК8. Здатність розробляти і реалізовувати інноваційні проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу і установи освіти.
4.	ПРН16. Мати навички організації безперервного професійного розвитку педагогічних працівників закладів і установ освіти, підвищення рівня їхньої педагогічної майстерності.	ФК9. Здатність здійснювати методичний супровід професійного розвитку педагогічних працівників.
5.	ПРН15. Організовувати, проводити та аналізувати результати діагностування професійного розвитку педагогічних працівників та моніторингу якості освітнього процесу у закладах освіти.	ФК10. Здатність проведення моніторингу результатів професійної діяльності
6.	ПРН17. Знати специфіку діяльності Центру професійного розвитку педагогічних працівників (методичних кабінетів) та вміти організувати роботу консультантів за відповідними напрямками.	ФК11. Здатність організувати роботу Центру професійного розвитку педагогічних працівників (методичних кабінетів).
7.	ПРН18. Володіти методикою вивчення, узагальнення і впровадження в освітній процес результатів наукових досліджень у галузі освіти і кращих педагогічних практик.	ФК12. Здатність узагальнювати та впроваджувати в освітній процес результати наукових досліджень у галузі освіти і кращих педагогічних практик.
8.	ПРН19. Демонструвати вміння раціонально застосовувати функції управління у роботі з колективом для досягнення поставлених цілей у викладацькій, консультативній, методичній, інноваційній та науковій діяльності.	ФК13. Здатність управляти роботою колективу в процесі освітньо-професійної й освітньо-наукової діяльності для досягнення поставлених цілей

9.	ПРН14. Володіти навичками ефективної взаємодії з роботодавцями, громадськими організаціями, фондами тощо для підвищення конкурентоспроможності освітньої організації.	ФК15. Здатність взаємодіяти із соціальними партнерами.
----	---	--

### III. Тематичний план дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 3 кредити ЄКТС або 90 годин.

№ з/п	Назви модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)					Кількість годин (заочна форма навчання)				
		Аудиторні	Лекції	Семінари	Практичні	СРС	Аудиторні	Лекції	Семінари	Практичні	СРС
1.	<b><i>Модуль 1. Теоретичні засади організації роботи центру професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>										
1.1	Реформування системи освіти в Україні: зміни пріоритетів	2	2			10	1	1			11
1.2	Нормативно-правові та організаційні засади функціонування ЦПРПП	4	2		2	9	1	1			11
1.3	Структура, завдання та функції центрів професійного розвитку	4	2		2	10	2		2		11
2.	<b><i>Модуль 2. Планування та організація роботи центрів професійного розвитку педагогічних працівників у сучасних умовах</i></b>										
2.1	Моніторинг і планування у системі науково-методичної діяльності центру професійного розвитку педагогічних працівників	2	2			10	1	1			12
2.2	Організація роботи консультантів щодо планування та визначення траєкторії професійного розвитку освітян	4	2		2	9	3	1		2	11
2.3	Інформаційний простір як один з провідних ресурсів діяльності ЦПРПП в умовах пандемії та війни	3	1		2	10	3	1		2	11
2.4	Співпраця ЦПРПП в Україні та обмін досвідом	3	1		2	10	1	1			11
	<b>Разом:</b>	<b>22</b>	<b>12</b>		<b>10</b>	<b>68</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>78</b>

#### IV. Зміст дисципліни

№ з/п	3.1. Назва модулів, тем та їх зміст	К-сть годин	
		Всього	в т.ч. лекцій
1.	<b>Модуль 1. Теоретичні засади організації роботи центру професійного розвитку педагогічних працівників.</b>	10	6
1.1.	<p><b>Тема 1.1. Реформування системи освіти в Україні: зміни пріоритетів</b></p> <p>Закон України про освіту від 2017р. Концепція НУШ. Вчитель НУШ – головний агент змін. Основні напрями методичної роботи в сучасній школі. Інноваційні процеси в освіті. Шляхи підвищення кваліфікації учителів</p> <p>Методична робота як чинник підвищення педагогічної культури; педагогічна самоосвіта учителя; атестація педагогічних кадрів.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела: 1, 6-8,10,16,18,19</i></p>	4	2
1.2.	<p><b>Тема 1.2. Нормативно-правові та організаційні засади функціонування ЦПРПП</b></p> <p>Концептуальні засади організації методичної роботи на сучасному етапі. Нормативно-правові документи діяльності районного (міського) центру професійного розвитку педагогічних працівників. Їх мета, завдання і основні принципи (демократизму і гуманізму; рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу; безперервності фахового вдосконалення; науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами; незалежності від політичних партій, релігійних організацій) діяльності.</p> <p>Поняття про науково-методичне забезпечення системи дошкільної, початкової і загальної середньої освіти.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела: 4,10,12,16,18,23,27</i></p>	4	2
1.3.	<p><b>Тема 1.3. Структура, завдання та функції центрів професійного розвитку</b></p> <p>Цільові та організаційні функції, напрями роботи центру. Консультації для вчителів щодо професійного розвитку, психологічна підтримка та поширення інформації про можливості підвищення кваліфікації. Планування та визначення траєкторії професійного розвитку. Проведення супервізії. Розроблення документів закладу освіти. Впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного та інклюзивного підходів у навчанні. Застосування нових освітніх технологій. Організація освітнього процесу за різними формами, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.</p> <p>Кадрове забезпечення центру. Вимоги до фахової підготовки, особистісних якостей консультанта.</p>	4	2

	<i>Рекомендовані інформаційні джерела: 4, 10, 15-18, 26, 27</i>		
2.	<b>Модуль 2. Планування та організація роботи центрів професійного розвитку педагогічних працівників у сучасних умовах</b>	12	6
2.1	<b>Тема 2.1. Моніторинг і планування у системі науково-методичної діяльності центру професійного розвитку педагогічних працівників</b> <p>Види планів науково-методичної роботи та їх роль в організації діяльності центру професійного розвитку. Річний, місячний і тижневий плани роботи консультантів центру. Орієнтовна структура та зміст річного плану. Організація роботи консультанта на діагностичній основі. Діагностичне опитування різних категорій педагогічних працівників і врахування його результатів при плануванні методичної роботи на навчальний рік.</p> <p>Роль моніторингових досліджень у корегуванні методичних цілей працівників ЦПР. Критерії оцінки ефективності аналітико-експертної діяльності методичних служб регіону.</p> <i>Рекомендовані інформаційні джерела: 9, 11, 13, 16, 21, 23, 26, 27</i>	2	2
2.2.	<b>Тема 2.2. Організація роботи консультантів щодо планування та визначення траєкторії професійного розвитку освітян</b> <p>Допомога центру у виборі педагогічними працівниками пропозицій суб'єктів підвищення кваліфікації. Анкета самооцінювання педагогічної майстерності педагогічних працівників. Портфоліо вчителя. Допомога консультанта ЦПР у визначенні цілей та стратегії професійного розвитку кожного вчителя. Роль наставника/супервізора у спостереженні за роботою вчителя, як складника його особистого плану професійного розвитку.</p> <i>Рекомендовані інформаційні джерела: 2, 14, 17, 20, 24, 27</i>	4	2
2.3.	<b>Тема 2.3. Інформаційний простір як один з провідних ресурсів діяльності ЦПРПП в умовах пандемії та війни</b> <p>Поняття про «імідж центру професійного розвитку» в освітньому просторі регіону. Роль директора та консультантів у його формуванні.</p> <p>Інформатизація освіти, її вплив на діяльність методичного кабінету/центру. Зміст, наповнення, розробка сайту центру професійного розвитку педагогічних працівників. Аналітична діяльність консультантів як ресурс удосконалення якості надання науково-методичних послуг в освітньому просторі. Аналітично-методичні збірники. Роль центру в їх виданні.</p> <i>Рекомендовані інформаційні джерела: 3, 5, 12, 18, 22, 25, 27</i>	3	1
2.4.	<b>Тема 2.4. Співпраця ЦПРПП в Україні та обмін досвідом</b> <p>Електронна картотека передового педагогічного досвіду. Співпраця центру професійного розвитку педагогічних працівників із засобами масової інформації.</p> <p>Віртуальна бібліотека ЦПР. Портфоліо консультантів. Віртуальна сторінка консультанта, її роль в удосконаленні змісту науково-методичної діяльності ЦПР.</p>	3	1

	<i>Рекомендовані інформаційні джерела: 4,9,16,18,21,27</i>		
--	--	--	--

#### **4.2. Плани семінарських, практичних, лабораторних занять**

##### **Модуль 1. Теоретичні засади організації роботи центру професійного розвитку педагогічних працівників (методичного кабінету)**

###### **Практичне заняття №1**

**Тема: Нормативно-правові та організаційні засади функціонування ЦПРПП**

###### **План**

1. Зробити порівняльну таблицю, у яку виписати основні нормативні положення діяльності районного (методичного) кабінету та нормативні положення діяльності районного (міського) центру професійного розвитку педагогічних працівників. (спільне та відмінне)
2. Підготувати презентацію «Мета і завдання діяльності ЦПРПП»
3. Обґрунтувати засади та принципи організації роботи ЦПРПП.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 4,10,12,16,18,23,27*

###### **Практичне заняття №2**

**Тема: Структура, завдання та функції центрів професійного розвитку**

###### **План**

1. Визначте відмінності функцій ЦПР і колишніх методичних кабінетів стосовно професійного розвитку педагогічних працівників
2. Проаналізуйте організація освітнього процесу за різними формами, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (досвід пандемії та війни).
3. Розробіть модель діяльності ЦПРПП. Самостійне порівняння та самооцінка запропонованих моделей.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 4, 10, 15-18, 26, 27*

##### **Модуль 2. Планування та організація роботи центрів професійного розвитку педагогічних працівників (методичного кабінету) у сучасних умовах**

###### **Практичне заняття №1**

**Тема: Організація роботи консультантів щодо планування та визначення траєкторії професійного розвитку освітян**

###### **План**

1. Знайдіть на сайтах освітніх закладів портфоліо конкретного вчителя і запропонуйте для нього траєкторію професійного розвитку.
2. Розробити план роботи ЦПРПП на місяць і проаналізувати його.
3. Скласти план роботи шкільного методичного об'єднання (на рік)

*Рекомендовані інформаційні джерела: 2,14,17,20,24,27*

###### **Практичне заняття №2**

**Тема: Інформаційний простір як один з провідних ресурсів діяльності ЦПРПП в умовах пандемії та війни**

###### **План**

1. Зміст, наповнення, розробка сайту ЦПРПП (вебінари, виставки, конкурси та ін. заходи, їх представлення на сайті.



2. Віртуальна бібліотека ЦПР.
  3. Портфоліо методистів. Віртуальна сторінка консультанта, її роль в удосконаленні змісту науково-методичної діяльності центру.
- Рекомендовані інформаційні джерела: 3,5,12,18,22,25,27*

### **Практичне заняття №3**

**Тема: Співпраця ЦПРПП в Україні та обмін досвідом**

#### **План**

1. Презентація студентами досвіду діяльності ЦПРПП свого району (міста) представлених на сайтах.
2. Розкрити основні напрямки співпраці ЦПРПП із засобами масової інформації.
3. Дати характеристику міжнародному співробітництву та ролі у ньому ЦПРПП (міжнародні програми, гранти, стажування).

*Рекомендовані інформаційні джерела: 4,9,16,18,21,27*

**Семінар №1. Тема: Структура, завдання та функції центрів професійного розвитку**

#### **План**

1. Охарактеризуйте структуру та завдання ЦПРПП
2. Складіть перелік функцій та напрямів роботи ЦПРПП.
3. Види планів та їх роль в організації діяльності працівників центру професійного розвитку.
4. Структура річного плану діяльності ЦПРПП та його аналіз.
5. Вимоги до фахової підготовки, особистісних якостей консультанта.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 4, 10, 15-18, 26, 27*

### **4.3. Організація самостійної роботи студентів**

1. Підготувати пакет нормативних документів з організації діяльності ЦПРПП.
2. Виокремити суттєві положення кожного нормативного документу.
3. Розробити модель діяльності районного або міського ЦПРПП.
4. Підготувати проект орієнтовних функціональних обов'язків консультанта ЦПР

*Рекомендовані інформаційні джерела: 4,10,12,16,18,23,27*

1. Скласти план роботи консультанта центру професійного розвитку освітян на місяць.
2. Скласти аналітичну довідку діяльності ЦПРПП за навчальний рік.
3. Проаналізувати річний план діяльності центру.
4. Розробити проект плану методичного об'єднання вчителів.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 9, 11, 13, 16, 21, 23, 26, 27*

1. Організація роботи районних і шкільних методичних об'єднань учителів; школи передового педагогічного досвіду; школи молодих учителів (резерву керівників закладів освіти), творчих груп.
2. Організація, методичний супровід та проведення фахових конкурсів.
3. Науково-методичний супровід інноваційної та дослідно-експериментальної діяльності закладів освіти.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 2,14,17,20,24,27*

## **V. Контроль якості знань студентів**

### 5.1. Форми і методи поточного контролю.

*Поточний контроль* здійснюється упродовж семестру під час проведення лекційних, семінарських, практичних занять і виконання самостійної роботи. Він оцінюється сумою набраних балів за всіма темами (60 балів – максимальний бал).

Формами поточного контролю вивчення дисципліни «Організація роботи центру професійного розвитку педагогічних працівників» є: виконання практичних і тестових завдань, виступ на семінарських заняттях, презентації, опитування, виконання самостійних завдань.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів у поточному контролі застосовуються такі методи:

- методи усного контролю: індивідуальне та фронтальне опитування, співбесіда;
- методи письмового контролю: тестування;
- методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

### 5.2. Форми і методи підсумкового контролю

Під час *підсумкового контролю* проводиться іспит. Оцінювання результатів іспиту здійснюється за 40 бальною шкалою. За результатами іспиту визначається рівень і якість засвоєння студентами навчального матеріалу з дисципліни.

За результатами поточного контролю й іспиту виставляється підсумкова оцінка. Розраховується вона як загальне арифметичне середнє результатів поточного контролю роботи студента упродовж семестру (60 балів) і результату іспиту (40 балів). Підсумкова оцінка складає 100 балів (максимальний бал).

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів у підсумковому контролі застосовуються такі методи:

- методи письмового контролю: письмовий іспит;
- методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Формою підсумкового контролю успішності навчання є *icnum*.

### 5.3. Критерії оцінювання знань студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання
90-100	<b>A</b>	Студент має глибокі міцні та системні знання з усього теоретичного курсу, може чітко сформулювати дефініції, використовуючи педагогічну термінологію, вільно володіє понятійним апаратом, знає основні питання. Вміє застосовувати здобуті теоретичні знання у практичній роботі. Вільно володіє матеріалом, може вести дискусію з викладачем та іншими студентами, продуктивно розв'язувати практичні задачі. Може самостійно, логічно та послідовно оперувати засвоєними знаннями, розкрити питання з опорою на першоджерела.
80-89	<b>B</b>	Студент має ґрунтовні знання, виявляє обізнаність у теоретичному курсі, достатньо володіє понятійним апаратом. Виконує практичні завдання без помилок, але може допустити неточності в формулюванні, незначні помилки в наведених прикладах. Може вести діалог з викладачем та іншими студентами, у якому не завжди поводить себе впевнено. Демонструє обізнаність з науково-методичною літературою.
70-79	<b>C</b>	Студент в основному володіє основним програмним матеріалом, має практичні навички в аналізі роботи методичного кабінету/центру,

		проявляє обізнаність понятійного апарату курсу, вміє конкретизувати та узагальнювати матеріал, але не вміє самостійно мислити, виявляє нездатність бачити явище у міжпредметних взаємозв'язках.
65-69	<b>D</b>	Студент демонструє фрагментарні знання з більшості тем курсу, має уявлення про структуру та проблематику дисципліни, але його знання мають загальний характер, іноді не підкріплені прикладами. У цілому відповіді на питання дає правильні, але неповні. Є порушення у логіці викладення матеріалу. Замість чіткого термінологічного визначення пояснює теоретичний матеріал на побутовому рівні. Має прогалини в теоретичному курсі та практичних вміннях.
60-64	<b>E</b>	Студент демонструє поверхневі або неусвідомлені знання, знає основні питання курсу, але не володіє основною термінологією, користується понятійним апаратом лише в окремих випадках, не вміє самостійно мислити, пояснити матеріал.
35-59	<b>FX</b>	Студент має окремі ситуативні знання з курсу. Не володіє термінологією, не в змозі пояснити значення основних термінів і понять. Не вміє викласти програмний матеріал. Мова невиразна, обмежена, бідна, словниковий запас не дає змогу оформити думку. Практичні навички на рівні розпізнавання.
0-34	<b>F</b>	Студент не виявляє знань програмного матеріалу курсу, не працював над його змістом ані в аудиторії з викладачем ані самостійно.

## VI. Навчально-методична картка дисципліни

**VI. Навчально-методична картка дисципліни**  
**«Організація роботи центру професійного розвитку педагогічних працівників (методичного кабінету)»**  
**Денна форма навчання**

**Разом: 90 год.:** лекції – 12 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 68 год., іспит

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7
Модулі	<b>Модуль 1</b>			<b>Модуль 2</b>			
Назва модуля	Теоретичні засади організації роботи центру професійного розвитку педагогічних працівників (методичного кабінету)			Планування та організація роботи центрів професійного розвитку педагогічних працівників (методичного кабінету) у сучасних умовах			
Кількість балів за модуль	<b>31</b>			<b>29</b>			
Теми лекції, кількість годин	Реформування системи освіти в Україні: зміни пріоритетів (2 год.)	Нормативно-правові та організаційні засади функціонування ЦПРПП (2 год.)	Структура, завдання та функції центрів професійного розвитку (2 год.)	Моніторинг і планування у системі науково-методичної діяльності центру професійного розвитку педагогічних працівників (2 год.)	Організація роботи консультантів щодо планування та визначення траєкторії професійного розвитку освітян (2 год.)	Інформаційний простір як один з провідних ресурсів діяльності ЦПРПП в умовах пандемії та війни (1 год.)	Співпраця ЦПРПП в Україні та обмін досвідом (1 год.)
Теми практичних занять, кількість годин, кількість балів		Нормативно-правові та організаційні засади функціонування ЦПРПП (2 год., 3 бали)	Структура, завдання та функції центрів професійного розвитку (2 год., 3 бали)	Організація роботи консультантів щодо планування та визначення траєкторії професійного розвитку освітян (2 год., 3 бали)		Інформаційний простір як один з провідних ресурсів діяльності ЦПРПП в умовах пандемії та війни (2 год., 3 бали)	Співпраця ЦПРПП в Україні та обмін досвідом (2 год., 3 бали)
Самостійна робота	САМОСТІЙНА РОБОТА МОДУЛЬ 1. 1. Підготувати пакет нормативних документів з організації діяльності ЦПРПП. Виокремити суттєві положення кожного нормативного документу (10 балів) 2. Підготувати проект орієнтовних функціональних обов'язків консультанта ЦПР (5 балів)			САМОСТІЙНА РОБОТА МОДУЛЬ 2. 1. Скласти план роботи консультанта центру професійного розвитку педагогічних працівників на місяць (5 балів) 2. Розробити проект плану методичного об'єднання вчителів (5 балів)			
Модульний контроль	МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ 1. Контрольна робота (тести) – <b>10 балів</b>			МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ 2. Контрольна робота (тести) – <b>10 балів</b>			
Підсумковий контроль	Іспит (40 балів)						
Підсумкова оцінка	100 балів						

### Заочна форма навчання

**Разом: 90 год.:** лекції – 6 год., семінарські – 2 год., практичні – 4 год., самостійна робота – 78 год., іспит

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7
Модулі	<b>Модуль 1</b>			<b>Модуль 2</b>			
Назва модуля	Теоретичні засади організації роботи центру професійного розвитку педагогічних працівників (методичного кабінету)			Планування та організація роботи центрів професійного розвитку педагогічних працівників (методичного кабінету) у сучасних умовах			
Кількість балів за модуль	<b>34</b>			<b>26</b>			
Теми лекції, кількість годин	Реформування системи освіти в Україні: зміни пріоритетів (1 год.)	Нормативно-правові та організаційні засади функціонування ЦПРПП Структура, завдання та функції центрів професійного розвитку (1 год.)		Моніторинг і планування у системі науково-методичної діяльності центру професійного розвитку педагогічних працівників (1 год.)	Організація роботи консультантів щодо планування та визначення траєкторії професійного розвитку освітян (1 год.)	Інформаційний простір як один з провідних ресурсів діяльності ЦПРПП в умовах пандемії та війни (1 год.)	Співпраця ЦПРПП в Україні та обмін досвідом (1 год.)
Теми семінарських занять, кількість годин, кількість балів	Структура, завдання та функції центрів професійного розвитку (2 год., 3 бали)						
Теми практичних занять, кількість годин, кількість балів		Нормативно-правові та організаційні засади функціонування ЦПРПП (2 год., 3 бали)	Структура, завдання та функції центрів професійного розвитку (2 год., 3 бали)	Організація роботи консультантів щодо планування та визначення траєкторії професійного розвитку освітян (2 год., 3 бали)		Інформаційний простір як один з провідних ресурсів діяльності ЦПРПП в умовах пандемії та війни (2 год., 3 бали)	
Самостійна робота	<b>САМОСТІЙНА РОБОТА МОДУЛЬ 1.</b> 1. Підготувати пакет нормативних документів з організації діяльності ЦПРПП. Виокремити суттєві положення кожного нормативного документу (10 балів) 2. Підготувати проект орієнтовних функціональних обов'язків консультанта ЦПР (5 балів)			<b>САМОСТІЙНА РОБОТА МОДУЛЬ 2.</b> 1. Скласти план роботи консультанта центру професійного розвитку педагогічних працівників на місяць (5 балів) 2. Розробити проект плану методичного об'єднання вчителів (5 балів)			
Модульний контроль	<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ 1.</b> Контрольна робота ( <b>тести</b> ) – <b>10 балів</b>			<b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ 2.</b> Контрольна робота ( <b>тести</b> ) – <b>10 балів</b>			
Підсумковий контроль	Іспит (40 балів)						
Підсумкова оцінка	100 балів						

## VII. Інформаційні джерела для вивчення курсу

### Основні:

1. Бачинська Є. М. (2017). Вектори змін методичної роботи в закладах загальної середньої освіти в контексті реформування освіти в Україні. Взято з : <https://www.narodnaosvita.kiev.ua>
2. Гаращук О. (2014). *Школа професійної майстерності як одна з форм підвищення кваліфікації працівників. Практика управління закладом освіти.* № 10. С. 8–13.
3. Грищенко О. (2014) Методична активність: мета, методи, форми роботи. *Методист.* № 10.
4. Діяльність ЦПР ПП: Запитуєте – відповідаємо. (2021) Взято з : <https://uied.org.ua/diyalnist-czpr-pp-zapitu%D1%94te-vidpovida%D1%94mo/>
5. Дичківська І.М. (2012) *Інноваційні педагогічні технології* : підручник, 2-ге вид., допов. Київ : Академвидав.
6. Закон України «Про вищу освіту» від 1.07.2014 р. № 1556 –VII. Взято з: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
7. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. Взято з: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/>
8. Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 18.03.2020 №463-IX. Взято з: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20>
9. Литвиненко Г. (2013) *Формування науково-методичного середовища: обґрунтування засад та визначення критеріїв ефективності функціонування.* Рідна школа. № 6. С. 57–62.
10. МОН розробило положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників (2020) Взято з : <https://mon.gov.ua/ua/news/mon-rozrobilo-polozhennya-pro-centr-profesijnogo-rozvitku-pedagogichnih-pracivnikiv-dokument-na-gromadskomu-obgovorenni>
11. Моніторинг у роботі заступника директора (упор. М. Голубенко). (2009). К. : Шкільний світ.
12. Організація методичної роботи (упор. В. Волканова). (2010). К. : Шкільний світ.
13. Планування методичної роботи (упор. М. Голубенко). (2008). К. : Шкільний світ, 2008.
14. Половенко О. В. (2014). *Науково-методичний супровід професійного розвитку педагогів в умовах модернізації освітнього простору.* Кіровоград : КЗ «Кіровоградський інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського.
15. Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр). Наказ МОН України від 08. 12. 2008, № 1119. Взято з : <http://www.mon.gov.ua>.
16. Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. №672. Взято з : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/672-2020-%D0%BF#Text>
17. Положення про центр професійного розвитку педпрацівників. Що має знати кадровик? Взято з : <https://www.kadrovik01.com.ua/news/4576-kabmn-zatverdiv-polojennya-pro-tsentr-profesynogo-rozvitku-pedagogv>
18. Про центри професійного розвитку педагогічних працівників. Лист МОН №1/9-466 від 21.08.20. Взято з : [http://osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/76062/](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/76062/)
19. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період 2029 року»
20. Робота методичних центрів із педагогічними кадрами (упоряд. М.Голубенко). (2008). К.: Шкільний світ.
21. Сисоєва С.О. (2007) *Педагогічні технології професійної підготовки фахівців: навчальний тренінг.* К. : Університет «Україна».
22. Расевич Р. (2013) *3D-простір функціонування районного методичного кабінету. Директор школи.* Шкільний світ. №3. С. 10–11.
23. Саюк В. І. (2015). *Теоретичні основи методичної роботи та педагогічного дорадництва* : метод. рекомендації. К. : Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова.

24. Силко О. (2014). *Методична робота з педагогічними кадрами*. Завуч. № 19–20. С. 17–24.
25. Соколюк Л. Д. (2014). *Система роботи з молодими вчителями*. Завучу. Усе для роботи. № 21–22. С. 18–24.
26. Сорока Л. (2014). *Структурування науково-методичної роботи в навчальному закладі*. Завуч. № 21. С. 5–8.
27. Якими мають бути центри професійного розвитку педагогів: нові завдання й функції. (2020). Взято з : <https://nus.org.ua/articles/yakymy-mayut-buty-tsentry-profesijnogo-rozvytku-pedagogiv-novi-zavdannya-j-funktsiyi/>

#### **Допоміжні:**

1. Казначей І. (2014). *Портфоліо як форма оцінки результативності професійної діяльності вчителя*. Директор школи. № 21. С. 41–56.
2. Каліта В. (2014). *Майстер-клас як форма презентації перспективного педагогічного досвіду*. Методист.
3. Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр). Наказ МОН України від 08. 12. 2008, № 1119. Взято з : <http://www.mon.gov.ua>
4. Саюк В. І. (2015). *Педагогічне консультування як професійна діяльність* : метод. рекомендації. К. : Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова.
5. Саюк В. І. (2015). *Сутність і зміст консультаційних послуг у галузі освіти. Педагогічна творчість, майстерність, професіоналізм: проблеми теорії і практики підготовки та перепідготовки освітянських кадрів* : матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції (Київ, 25 листопада 2015 року). К. : Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова.
6. Старченко К.М. (2010). *Управління інноваційним розвитком районного (міського) методичного кабінету* / К.М. Старченко, В.І. Пуцов, Ю.І. Завалевський, Г.М.Чернівці: Букрек.
7. Яцкулинець Н. (2014). *Алгоритм організації методичної роботи*. Завуч. № 21. С. 9–12.

#### **Інтернет ресурси:**

1. Електронна бібліотека НПУ імені М.П. Драгоманова. Взято з : [www.npu.edu.ua](http://www.npu.edu.ua) (elib@npu.edu.ua)
2. Наукова бібліотека ЛНУ імені Тараса Шевченка. Взято з : <http://lib.lnpu.edu.ua/>
3. Нова українська школа. Взято з : [http:// nus.org.ua/](http://nus.org.ua/).
4. Освітній портал «Освіта.УА». Взято з : <http://osvita.ua/>.
5. <http://www.pidruchniki.ws>
6. <http://www.posibnyky.vntu.edu.ua>
7. <http://www.google.com.ua>
8. <http://www.nbu.gov.ua>
9. <http://www.osvita.ua>

### **VIII. Доповнення та зміни, внесені до робочої програми в 20\_\_/20\_\_ н.р.**