

Міністерство освіти і науки України  
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Декан факультету  
педагогіки і психології  
\_\_\_\_\_ Т.О. Олефіренко

«08» вересня 2021 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**нормативної навчальної дисципліни**  
**«ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ»**

**освітнього рівня бакалавра (3.10) або (1.10)**  
**галузі знань 01 Освіта**  
**спеціальності 012 Дошкільна освіта**

**Шифр за навчальним планом ВВ2.1.02**

Київ – 2021

Робоча програма розроблена на підставі навчальної програми, затвердженої на засіданні Вченої ради НПУ імені М.П. Драгоманова «27» квітня 2017 року, протокол №10.

**Розробник програми:** Савлук Г.І. викладач

Затверджено на засіданні кафедри  
педагогіки і психології дошкільної освіти  
«30» серпня 2021 р., протокол №1

Завідувач кафедри

проф. Цвєткова Г.Г.

**I. Опис навчальної дисципліни**  
**Планування освітньої діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку**

<b>Загальні характеристики дисципліни</b>	<b>Навчальне навантаження з дисципліни</b>	<b>Методи навчання і форми контролю</b>
Галузь знань <u>01 «Освіта»</u>	Кількість кредитів – <b>3 (заочна форма навчання)</b>	<p>Методи навчання</p> <p>Словесні – лекція, пояснення, бесіда;</p> <p>практичні – виконання практичних завдань, розробка структурно-логічних схем, таблиць;</p> <p>самостійне вивчення теоретичного матеріалу, конспектування першоджерел та їх аналіз, розробка структурно-логічних схем, таблиць.</p> <p><i>Методи та форми дистанційного навчання</i> система Moodle  <a href="https://moodle.npu.edu.ua/course/view.php?id=4906">https://moodle.npu.edu.ua/course/view.php?id=4906</a></p> <p>інтернет- конференція Cool Meet.</p>
Спеціальність 12 дошкільна освіта	Загальна кількість годин - <b>13</b>	
Освітній рівень бакалавр	<b>заочна</b>	
	<b>90</b>	
Освітній рівень бакалавр	<b>Лекції</b>	
	<b>6</b>	
	<b>Семінарські (практичні) заняття:</b>	
	<b>6</b>	
Статус дисципліни <b>ВИБІРКОВА</b>		<p>Форми поточного контролю – усне опитування студентів, виконання тестових та практичних завдань на практичних заняттях, перевірка завдань для самостійної роботи.</p> <p>Модульний контроль – письмова модульна контрольна робота.</p>
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом <b>1ий</b>		
Семестр <b>6 –ий (заочне);</b> Семестр <b>7 –ий (заочне);</b>	<b>Самостійна робота:</b>	
	<b>78</b>	
Тижневе навантаження(год.) -аудиторне: <b>3 год</b> -самостійна робота	Співвідношення аудиторних годин і годин СРС:	<p>Форма підсумкового контролю залік</p> <p><b>Залік дистанційного навчання:</b> (тести/завдання в системі Moodle).</p>
Мова навчання - <b>українська</b>		
Передумови навчання:		

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної становить:  
для заочної форми навчання - \_\_\_\_\_

Професійна діяльність вимагає від фахівців вмінь вирішувати принципово нові завдання, у тій чи іншій формі проводити дослідження і творчо використовувати досягнення науки та вдосконалювати свою кваліфікацію. Зміст дисципліни сприяє посиленню методологічної спрямованості освітнього процесу у ЗВО, формуванню наукового світогляду у бакалаврів, що є однією з умов підвищення якості їх підготовки. Це істотно наближує дисципліну до практичної сторони навчального і наукового процесу.

**Предметом вивчення дисципліни** є вивчення теоретичних та практичних основ проблеми планування освітньої діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку, розвиток творчого мислення, дослідницьких навичок, наукової інтуїції, творчий підхід до сприйняття знань.

**Міждисциплінарні зв'язки:** «Планування освітньої діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку» має тісні зв'язки з педагогікою, дошкільною педагогікою, дисциплінами психологічного циклу, технології галузі дошкільної освіти, педагогічною майстерністю.

**Мета викладання навчальної дисципліни** «Планування освітньої діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку» є: вміння планувати, організовувати і реалізовувати пізнавальні, розвиваючі та виховні аспекти педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти; в ході планування педагогічного процесу врахувати основні пріоритети подальшого розвитку та оптимізації дошкільної освіти: впроваджувати особистісно-орієнтовану модель виховання, гуманізацію освітнього процесу, орієнтацію на активне проходження дитиною кожного вікового періоду дошкільного дитинства, впровадження інноваційних освітніх технологій, інтегрований підхід до організації та змісту освіти, забезпечення наступності між дошкільною і початковою ланками безперервної освіти, взаємодію суспільного і родинного виховання.

**Основними завданнями вивчення дисципліни** «Планування освітньої діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку» є:

- розкрити суть поняття «планування» і показати його значущість освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- сприяти формуванню особистості майбутнього педагога, розвитку його культури, ерудиції;
- окреслити коло знань і навичок, які потрібні при плануванні роботи вихователю в закладі дошкільної освіти;
- сформувати у студентів потребу в постійній систематичній самоосвіті та самовихованні як необхідних умовах професійного росту;
- визначити основні принципи, які покладені в основу планування освітнього процесу.

## II. Основні результати навчання і компетентності, які вони формують

№	Результати навчання	Компетентності
1.	<i>Знати</i> теоретичний матеріал за змістом навчальної програми, нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності, зміст Базового компонента дошкільної освіти, базові характеристики індивідуального розвитку дитини, вікові особливості дитини раннього та дошкільного віку, програми рекомендовані для роботи у ЗДО. <i>Вміти</i> організовувати освітній процес з урахуванням індивідуальних особливостей кожної дитини; здійснювати диференційований підхід до виховання і навчання дошкільників під час планування освітнього процесу.	<i>Здатність</i> сформувати у майбутніх педагогів практичні навички та уміння щодо планування освітнього процесу у закладі дошкільної освіти, застосовувати сучасні підходи до планування освітньої діяльності у закладах дошкільної освіти, трансформувати набуті знання щодо реалізації індивідуального підходу до дітей у плануванні освітнього процесу закладу дошкільної освіти.
2.	<i>Знати</i> вимоги до планування освітнього процесу, основні принципи планування, види планування, сучасні	<i>Здатність</i> враховувати потреби дитини під час планування різних форм

<p>підходи до планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.  <i>Вміти</i> планувати стимулюючі та культурно значущі для дітей дошкільного віку види діяльності у комфортному, сприятливому для соціалізації середовищі.</p>	<p>освітнього процесу, застосовувати сучасні методики та технології, що передбачають співробітництво між дітьми та педагогами, розвивають взаєморозуміння та самостійність, сприяють зростанню самоповаги та успішності дітей.</p>
--	--

## II. Тематичний план дисципліни

На вивчення навчальної програми відводиться 3 кредити ЄКТС 90 годин.

### 1. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		го	л	п	лаб	інд		с.р.	л	п	лаб	інд
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ</b>												
Тема 1.1. Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО							<b>18</b>	1	1			16
Тема 1.2. Аналіз чинних програм рекомендованих для роботи у ЗДО							<b>18</b>	1	1			16
Тема 1.3. Сучасні підходи до планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти							<b>18</b>	1	1			16
<b>Усього годин за модулем 1</b>							<b>54</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>48</b>
<b>Модуль 2</b>												
<b>Змістовий модуль 2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ У РОБОТІ ВИХОВАТЕЛЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ</b>												
Тема 2.1. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО							<b>18</b>	1,5	1,5			15
Тема 2.2. Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності в умовах ЗДО							<b>18</b>	1,5	1,5			15
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>							<b>36</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>30</b>
<b>РАЗОМ</b>							<b>90</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>78</b>

№ з/п	4.1. Назва модулів, тем та їх зміст	К-сть годин	
		Всього	в т. ч. лекцій
1.	<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ</b>	54	3
1.1.	<b>Тема 1.1. Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО.</b> Закон України «Про освіту», Закон України «Про дошкільну освіту», Базовий компонент про дошкільну освіту України, Державний стандарт дошкільної освіти. Нормативно-правове забезпечення планування освітньої діяльності вихователя закладу дошкільної освіти. Інструктивно-методичний лист МОН України. <i>Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5.</i> <i>Основні: 1,2,3,4,5</i> <i>Допоміжні: інтернет-ресурси.</i>	18	1
1.2.	<b>Тема 1.2. Аналіз чинних програм рекомендованих для роботи у ЗДО</b> Комплексні та парціальні програми. Програма «Дитина», «Українське дошкілля», «Я у Світі», «Впевнений старт», «Сходинок у Всесвіті» та ін. <i>Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5.</i> <i>Основні: 1,2,3,4,5.</i> <i>Допоміжні: інтернет-ресурси.</i>	18	1
1.3.	<b>Тема 1.3. Сучасні підходи до планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти</b> Сучасні підходи до освітньої діяльності. Застосування ІКТ технологій у плануванні освітньої діяльності ЗДО. Проектні технології у освітній діяльності ЗДО. <i>Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8.</i> <i>Основні: 1,5,6,7,8.</i> <i>Допоміжні: інтернет-ресурси.</i>	18	1
2.	<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ У РОБОТІ ВИХОВАТЕЛЯ ЗДО</b>	36	3
2.1.	<b>Тема 2.1. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО.</b> Види планування. Функції планування. Основні вимоги до планування освітньої діяльності в ЗДО. Спільне та відмінне у календарному та перспективному плануванні освітньої діяльності. <i>Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8.</i> <i>Основні: 1,2,3,4,5,6.</i> <i>Допоміжні: інтернет-ресурси.</i>	18	1,5
2.2.	<b>Тема 2.2. Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності в умовах ЗДО.</b> Календарно-перспективне планування освітньої діяльності в ЗДО. Планування за режимними моментами. Особливості здійснення аналізу освітньої діяльності в ЗДО. <i>Рекомендовані інформаційні джерела: 3,4,5,6,7,8</i> <i>Основні: 3,4,5,6,7,8</i> <i>Допоміжні: інтернет-ресурси.</i>	18	1,5

## 4.2. Плани практичних, лабораторних занять.

### ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

**Практичне заняття 1.1.** (виконується після вивчення теми 1.1. Змістовного модулю 1)

**Тема.** Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО.

**Мета:** скласти цілісне уявлення студентів про роль нормативно-правових документів у плануванні освітньої діяльності вихователя ЗДО, розкрити специфіку методів та форм, розкрити ключові поняття курсу.

**Ключові слова:** вихователь, Заклад дошкільної освіти, Державний стандарт, Базовий компонент.

**Основні питання.**

1. Закон України про освіту, Базовий компонент про дошкільну освіту України - Державний стандарт дошкільної освіти.
2. Нормативно-правове забезпечення планування освітньої діяльності вихователя закладу дошкільної освіти.
3. Інструктивно-методичний лист МОН України.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5.*

*Основні: 1,2,3,4,5*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Практичне заняття 1.2** (виконується після вивчення теми 1.2 Змістовного модулю 1)

**Тема.** Аналіз чинних програм щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.

**Мета вивчення:** охарактеризувати чинні програми планування освітньої діяльності у ЗДО. Сформулювати цілісне уявлення студентів про планування освітньої діяльності.

**Ключові слова:** чинні програми, МОН, ЗДО, дошкільний вік, планування.

**Основні питання.**

1. SWOT-аналіз чинних програм планування освітньої діяльності у ЗДО.
2. Специфіка планування відповідно до запроваджених освітніх програм у ЗДО.
3. Види планування.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5.*

*Основні: 1,2,3,4,5.*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Практичне заняття 1.3** (виконується після вивчення теми 1.3 Змістовного модулю 1)

**Тема 1.3.** Організація планування різних видів діяльності вихователя в ЗДО.

**Мета:** ознайомити студентів з особливостями організації планування у ЗДО, акцентувати увагу на видах планування, стратегіях планування. Визначити роль ІКТ технологій у плануванні освітньої діяльності.

**Ключові слова:** планування, календарно-перспективне, календарне, моніторинг, ІКТ.

**Основні питання:**

1. Схема планування освітньої роботи з дітьми дошкільного віку протягом дня.
2. Календарно-перспективне планування.
3. Календарне планування.
4. Застосування ІКТ у плануванні освітньої діяльності.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8.*

*Основні: 1,5,6,7,8.*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

## **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ У РОБОТІ ВИХОВАТЕЛЯ ЗДО**

**Практичне заняття 2.1** (виконується після вивчення теми 2.1 Змістовного модулю 2)

**Тема 2.1. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО.**

**Мета:** ознайомити з вимогами, основними принципами та видами планування освітньої діяльності.

**Ключові слова:** перспективне, поточне планування, організація, координація.

**Освітні питання:**

1. Варіанти планування за Базовою програмою «Я у Світі».
2. Варіанти планування за освітньою програмою «Українське дошкілля».

*Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8.*

*Основні: 1,2,3,4,5,6.*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Практичне заняття 2.2.** (виконується після вивчення теми 2.2. Змістовного модулю 2)

**Тема 2.2. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО.**

**Мета:** ознайомити з вимогами, основними принципами та видами планування освітньої діяльності.

**Ключові слова:** перспективне, поточне планування, організація, координація.

**Освітні питання:**

1. Варіанти планування за освітньою програмою «Дитина».
2. Варіанти планування за освітньою програмою «Впевнений старт».

*Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8.*

*Основні: 1,2,3,4,5,6.*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Практичне заняття 2.3.** (виконується після вивчення теми 2.3. Змістовного модулю 2)

**Тема 2.3. Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.**

**Мета:** сформуванню уявлення студентів про особливості планування освітньої діяльності на рівні дитячого садка. Ознайомити з особливостями помісячного плану роботи.

**Ключові слова:** планування, алгоритм, режимні моменти.

**Основні питання**

1. Календарно-перспективне планування освітньої діяльності в ЗДО.
2. Планування за режимними моментами.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 3,4,5,6,7,8*

*Основні: 3,4,5,6,7,8*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Семінарське заняття 2.4.** (виконується після вивчення теми 2.4 змістовного модулю 2)

**Тема 2.4. Особливості здійснення моніторингу освітньої діяльності у ЗДО.**

**Мета:** сформуванню уявлення студентів про особливості моніторингу освітньої діяльності. Ознайомити з видами планування освітнього процесу.

**Ключові слова:** моніторинг, контроль, поточний, тематичний, оперативний.

**Основні питання:**

1. Види планування освітньої діяльності в ЗДО.
2. Особливості здійснення моніторингу освітньої діяльності у ЗДО.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 3,4,5,6,7,8*

*Основні: 3,4,5,6,7,8*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*



## **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ**

### **Тема 1.1. Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності.**

**Зміст завдань самостійної роботи за модулем 1.**

**Питання для самостійної роботи:**

1. Які документи є основою планування в ЗДО?
2. Назвіть основні нормативно-правові документи щодо планування освітньої діяльності вихователя ЗДО.
3. Які принципи покладені в основу планування освітнього процесу?

**Завдання. Скласти список** нормативно-правових документів ЗДО.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5.*

*Основні: 1,2,3,4,5*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Форма звітності** – семінарське, практичне заняття.

### **Тема 1.2. Аналіз існуючих програм рекомендованих для роботи у ЗДО**

**Питання для самостійної роботи:**

1. Назвіть чинні програми рекомендовані МОН для роботи у ЗДО.
2. Назвіть освітні напрями оновленого Базового компонента дошкільної освіти.
3. Назвіть вимоги, які необхідно враховувати при плануванні освітньої діяльності в ЗДО.

**Створити презентацію** за освітніми напрямами Базового компонента дошкільної освіти.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5.*

*Основні: 1,2,3,4,5.*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Форма звітності** – семінарське, практичне заняття.

### **Тема 1.3. Сучасні підходи до планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.**

**Питання для самостійної роботи:**

1. Яким має бути планування освітньої роботи з дітьми в умовах сучасного закладу дошкільної освіти?
2. Які конкретні педагогічні умови слід враховувати при написанні плану?
3. На основі яких дидактичних принципів має будуватися план?

**Розробити** план роботи вихователя на місяць використовуючи сучасні підходи в роботі ЗДО.

*Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8.*

*Основні: 1,5,6,7,8.*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Форма звітності** – семінарське, практичне заняття.

## **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ У РОБОТІ ВИХОВАТЕЛЯ ЗДО**

### **Тема 2.1. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО.**

**Питання для самостійної роботи:**

1. Що є спільне та відмінне у перспективному та календарному плануванні?
2. Що таке поточне (календарне) планування?
3. Назвіть форми складання перспективного та календарного планів.

**Розробити перспективний та календарний план роботи вихователя для дітей старшого дошкільного віку за освітньою програмою «Дитина»**

*Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8.*

*Основні: 1,2,3,4,5,6.*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Форма звітності** – семінарське, практичне заняття.

**Тема 2.2. Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.**

**Питання для самостійної роботи:**

4. Назвіть види діяльності з дітьми дошкільного віку протягом дня.
5. Назвіть види планування освітнього процесу в ЗДО.
6. Розкрийте поняття «перспективне планування».

**Розробити план роботи за режимними моментами в ЗДО.**

*Рекомендовані інформаційні джерела: 3,4,5,6,7,8*

*Основні: 3,4,5,6,7,8*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Форма звітності** – семінарське, практичне заняття.

**Тема 2.3-2.4. Особливості здійснення моніторингу освітньої діяльності в ЗДО.**

**Питання для самостійної роботи:**

1. Розкрийте поняття «SWOT-аналіз».
2. Назвіть напрями роботи освітнього процесу в ЗДО.
3. Особливості здійснення моніторингу освітньої діяльності в ЗДО.

**Розробити план роботи з дітьми дошкільного віку (вік дітей за вибором студента) за напрямами БКДО або видами діяльності в ЗДО.**

*Рекомендовані інформаційні джерела: 3,4,5,6,7,8*

*Основні: 3,4,5,6,7,8*

*Допоміжні: інтернет-ресурси.*

**Форма звітності** – семінарське, практичне заняття.

#### **Індивідуальні завдання**

1. Скласти список нормативно-правових документів ЗДО.
2. Створити презентацію за освітніми напрямами Базового компонента дошкільної освіти.
3. Розробити план роботи вихователя на місяць використовуючи сучасні підходи в роботі ЗДО.
4. Розробити перспективний та календарний план роботи вихователя для дітей старшого дошкільного віку за освітньою програмою «Дитина».
5. Розробити план роботи за режимними моментами в ЗДО.
6. Розробити план роботи з дітьми дошкільного віку (вік дітей за вибором студента) за напрямами БКДО або видами діяльності в ЗДО.

## V. Контроль якості знань студентів

### 5.1. Форми і методи поточного контролю

Форми поточного контролю: лекція (традиційна, проблемна, лекція-диспут) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, практичні та лабораторні заняття.

*Дистанційне навчання* здійснюється за допомогою комп'ютерних телекомунікацій, має наступні форми поточного контролю:

– Система Moodle - це платформа, на якій розміщені навчальні матеріали, реалізовується спілкування “студент-студент”, “студент-викладач”, контролюються знання студентів, але й здійснювати управління освітнім процесом.

– Cool Meet – проведення дистанційних конференцій, лекційних, семінарських та лабораторних занять, інших форм навчальних занять, проведених за допомогою засобів телекомунікацій і інших можливостей "Всесвітньої павутини".

У процесі оцінювання поточних навчальних досягнень студентів дистанційного навчання застосовуються такі методи:

➤ *Методи навчання за допомогою взаємодії слухача з освітніми ресурсами при мінімальній участі викладача і студентів (самонавчання).* Для розвитку цих методів характерний мультимедійний підхід, коли за допомогою різноманітних засобів створюються освітні ресурси: друковані, аудіо-, відеоматеріали та навчальні матеріали, що надходять з комп'ютерних мереж.

➤ *Методи індивідуалізованого викладання і навчання, для яких характерні взаємини одного студента з одним викладачем чи одного студента з іншим студентом (навчання "одиндо одного").* Ці методи реалізуються в дистанційній освіті в основному за допомогою таких технологій, як телефон, звичайна та електронна пошти; методи, в основі яких лежить надання студентам навчального матеріалу викладачем чи експертом, при якому студенти не відіграють активної ролі у комунікації (навчання "один до багатьох").

➤ *Методи, для яких характерна активна взаємодія між всіма учасниками освітнього процесу (навчання "багато до багатьох").*

У процесі оцінювання поточних навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

➤ *Методи усного контролю:* індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, колоквіуми.

➤ *Методи письмового контролю:* тести.

➤ *Методи самоконтролю:* уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

### 1.2. Форми і методи підсумкового контролю

➤ Форми підсумкового контролю дистанційного навчання: Екзамен (інтернет-трансляції).

Форми підсумкового контролю: Екзамен (письмовий)

У процесі оцінювання підсумкових освітніх досягнень студентів дистанційного навчання застосовуються такі методи:

➤ *Методи самоконтролю:* уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

У процесі оцінювання поточних навчальних досягнень студентів дистанційного навчання застосовуються такі методи:

➤ *Методи усного контролю:* індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, колоквіуми.

➤ *Методи письмового контролю:* тести.

➤ *Методи самоконтролю:* уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

### 5.3. Критерії оцінювання знань студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

**Шкала оцінювання результатів ПОТОЧНИХ (СЕМЕСТРОВИХ)  
видів навчальної діяльності: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для оцінювання результатів поточних (семестрових) видів навчальної діяльності
54-60	<b>A</b>	відмінно
48-53	<b>B</b>	добре
42-47	<b>C</b>	
39-41	<b>D</b>	
36-38	<b>E</b>	задовільно
21-35	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного виконання окремих видів навчальної діяльності
0-20	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Шкала оцінювання результатів ЕКЗАМЕНУ:  
національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
36-40	<b>A</b>	відмінно
32-35	<b>B</b>	добре
28-31	<b>C</b>	
26-27	<b>D</b>	задовільно
24-25	<b>E</b>	
14-23	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-13	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
80-89	<b>B</b>	добре
70-79	<b>C</b>	
65-69	<b>D</b>	задовільно
60-64	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**VI. Навчально-методична карта дисципліни «ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ»**

Всього 90 год., лекції – 6 год., семінарські – 6 год., самостійна робота – 78 год., форма контролю – залік.

Модулі	Модуль I				Модуль II			
Лекції	1	2	3	4	5	6-7	8	
Теорет. розділи	<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ. 50 б.</b>				<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ У РОБОТІ ВИХОВАТЕЛЯ ЗДО. 50 б.</b>			
Теми лекцій	<b>Тема 1.1.</b> Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО		<b>Тема 1.2.</b> Аналіз чинних програм рекомендованих для роботи у ЗДО.		<b>Тема 1.3.</b> Сучасні підходи до планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.		<b>Тема 2.1.</b> Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО.	<b>Тема 2.2-2.3.</b> Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.
Теми практичних занять	<b>Практичне 1.1.</b> Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО. 10 б.		<b>Практичне 1.2.</b> Аналіз чинних програм щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти. 10 б.		<b>Практичне 1.3.</b> Організація планування різних видів діяльності вихователя в ЗДО. 10 б.		<b>Практичне 2.1-2.2.</b> Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО. 10 б.	<b>Практичне 2.3-2.4.</b> Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти. Особливості здійснення моніторингу освітньої діяльності ЗДО. 10 б.
Самостійна робота	<b>10 б.</b>				<b>10 б.</b>			
Види контролю	Модульна контрольна робота I				Модульна контрольна робота II			
	<b>15 б.</b>				<b>15 б.</b>			
<b>Залік – 100 б.</b>								

## **VII. Основні й допоміжні інформаційні джерела для вивчення курсу**

### **Основна:**

1. Бурова А. та ін. Планування освітнього процесу в сучасному дошкільному закладі. //Дошкільне виховання.-2002.-11.-С.13-15.
2. Диференційований підхід до планування ігрової, трудової та індивідуальної роботи//Дошкільне виховання.-1989.-№9.-С.8.
3. Крутій К.Л. Планування освітньої роботи з дітьми дошкільного віку.-Запоріжжя ТОВ «ЛПС», 1999.-48С.
4. Про планування освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі. Інструктивно-методичний лист//Дошкільне виховання.-2002.-10. С.3.
5. П'ять схем перспективного планування//Дошкільне виховання.-1991.-№4.-С.29-32.
6. Тематично-перспективне планування ігрової діяльності//Дошкільне виховання.-1988.-№9.-С.10-11.
7. Сичова Н.А. Планування освітнього процесу в сучасному дошкільному закладі//Актуальні питання дошкільної освіти. Херсон. 2004.
8. Цікавий досвід планування тематичних днів//Дошкільне виховання.1991.№12.С.4-6.
9. Впровадження та поширення інформаційно-комунікаційних технологій у роботі дошкільного навчального закладу з дітьми, педагогами, батьками та громадськістю : тематичний збірник праць / упоряд.: А. А. Волосюк; за заг. редакцією Л. А. Шишолік. – Рівне : РОППО, 2015. – 85 с.
10. Базовий компонент дошкільної освіти(Державний стандарт дошкільної освіти) : затв.наказом М-ва освіти і науки, молоді та спорту України № 33 від 12.01.2021р.

### **Допоміжна та інформаційні ресурси:**

1. Планирование работы по труду // Програма "Дитина в дошкільні роки". - Запоріжжя, 1991. — П.ч.
2. Примерное планирование работы по ознакомлению с природой // Дошкольное воспитание. - 1990. - №№5,8. - С. 38,43.
3. Примерное содержание воспитательно-образовательной работы по трудовому воспитанию, схема примерного планирования работы на месяц // Дошкольное воспитание. -1993. - №8. - С.26-32.